

**【日本脳卒中データバンク】**

MCDRS (Multi-purpose Clinical Data Repository System)

**操作説明書**

ver. 1.0.00

## 更新履歴

更新日付	Version	説明
2016/10/01	1.0.00	新規作成

## 目次

1.	はじめに	4
1.1	ご利用環境	4
1.2	ご利用上の注意事項	4
2.	起動方法	5
2.1	症例登録サイトへのアクセス	5
2.2	ログイン画面	5
2.3	パスワード変更画面	6
2.4	ログアウト(システムの終了)	7
3.	メニューバー	8
4.	症例入力	9
4.1	新規入力	9
4.2	症例入力画面	10
4.2.1	画面制御関連	10
4.2.2	レジストリ ID	10
4.2.3	患者 ID	10
4.2.4	[一時保存][仮登録][登録][削除][戻る]ボタン	10
4.2.5	エラーメッセージ	11
4.3	症例入力データ検索	12
4.3.1	症例入力データ検索画面	12
4.3.2	症例入力データ検索(結果)	13
5.	同意撤回	14
6.	施設情報管理画面	15
7.	施設窓口管理画面	15
8.	クエリ管理画面	15
8.1	クエリの確認	15
8.2	クエリの回答	17
9.	インポート／エクスポート画面	18
9.1	データインポート機能	18
9.2	データエクスポート機能	20
10.	利用者情報変更	22
11.	ログイン ID またはパスワードを忘れた場合の再発行	23
11.1	再発行申請画面	23
11.2	再発行メール	24
11.2.1	ログイン ID 再発行	24
11.2.2	パスワード再発行	25

11.2.3	仮パスワード設定画面	25
12.	付録	27

## 操作説明書

### 1. はじめに

日本脳卒中データバンクでは、症例登録を行うためのシステムとして「MCDRS (Multi-purpose Clinical Data Repository System)」(以下、本システム)を利用します。本システムはインターネットを介して電子的にデータを登録するウェブ登録型システム(いわゆる EDC システム)です。本書は、その主要な機能の操作方法を説明しています。

#### 1.1 ご利用環境

本システムのご利用にあたっては、以下のブラウザをご利用ください。これらのブラウザ以外をご利用になった場合には、画面表示が崩れてしまい正常に動作しない可能性があります。

利用可能なブラウザ	Internet Explorer 10.0 以上 Safari 6.0 以上 Google Chrome 48.0 以上
-----------	---

#### 1.2 ご利用上の注意事項

ご利用の際には、以下の点にご注意ください。

- ① 本システムは JavaScript を使用しております。ご利用のブラウザで JavaScript の設定が無効になっている場合、全ての機能をご利用頂けません。ご利用のブラウザで JavaScript を有効にしてご利用ください。  
⇒ JavaScript の設定が無効の場合、ログイン画面は表示されますが、正しくログイン ID とパスワードを入力しても画面は反応しません。JavaScript の設定方法は、本書 27 ページ[付録]をご参照ください。
- ② 以下のブラウザ操作は行わないでください。
  - ※ 戻る/進む
  - ※ ページの更新
  - ※ URL 直接入力による画面遷移
  - ※ [ログイン]画面以外のお気に入り登録(ブックマーク)
- ③ 画面が表示されてから **45 分間操作を放置すると、ログインが無効となり編集中的内容は失われます。**



ここでの「操作」とは、システムへアクセスする操作(ボタンのクリック)を指します。テキストボックスへの文字入力等を行っていた場合でも、45 分間システムへのアクセスがないと、ログインが無効になります。こまめに「一時保存」をクリックいただくことをお勧めします。

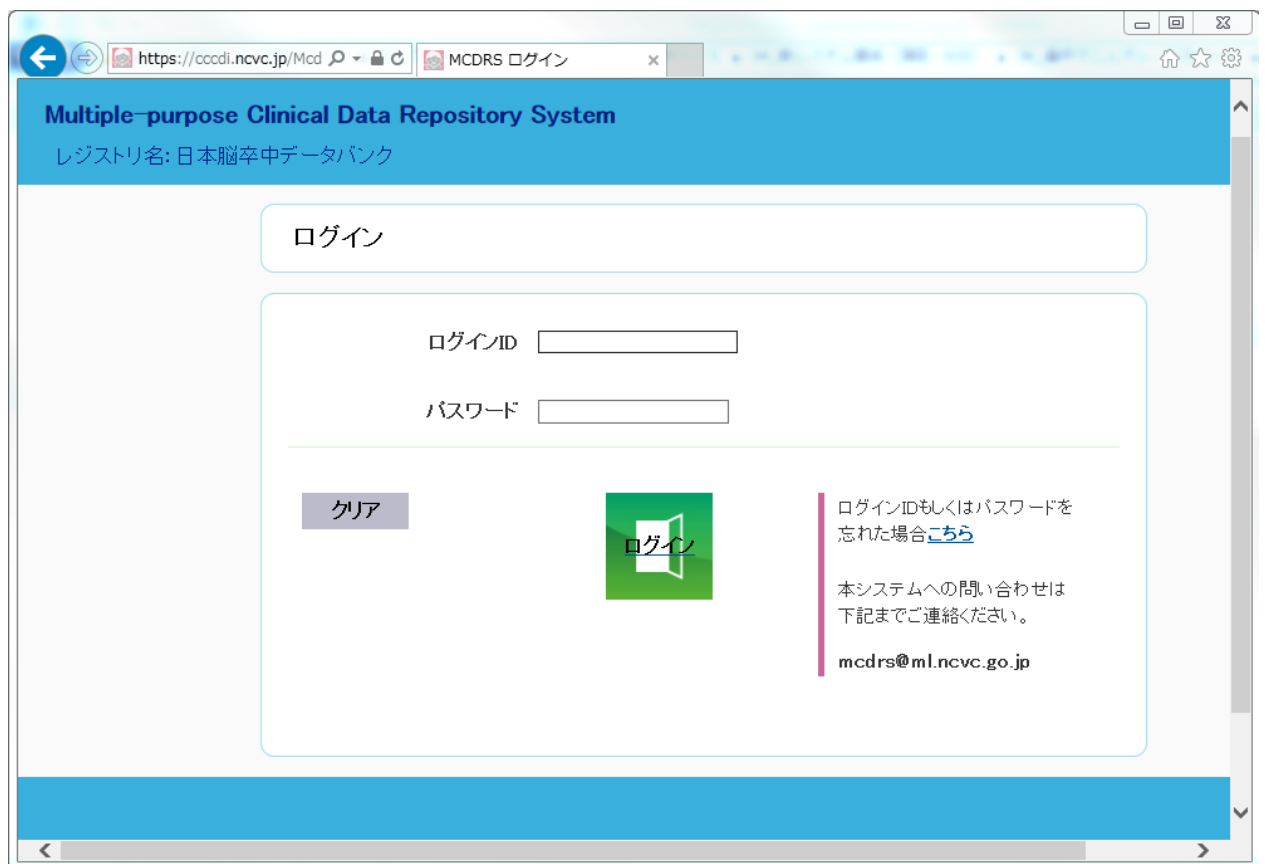
## 2. 起動方法

### 2.1 症例登録サイトへのアクセス

本システムは Web アプリケーションのため、起動するには Internet Explorer や Safari 等 Web ブラウザを起動していただき、下記 URL をアドレスバーに入力してください。

<https://cccdi.ncvc.jp/Mcdrs/stroke/>

アクセスに成功すると以下のログイン画面が表示されます。



※ 次回以降の入力のため、この画面をお気に入り登録(ブックマーク)されることをお勧めします。

### 2.2 ログイン画面

ログイン ID、パスワードを入力後、[ ログイン ] をクリックしてください。ログインが成功すると、メインウィンドウが表示されます。ログインに失敗した場合、「ユーザが存在しないか、パスワードが一致しません」とメッセージが表示されますので、ログイン ID 及びパスワードを確認して再度ログインしてください。なお、初回ログイン時には、パスワードの変更を行います(次ページ参照)。

### 2.3 パスワード変更画面

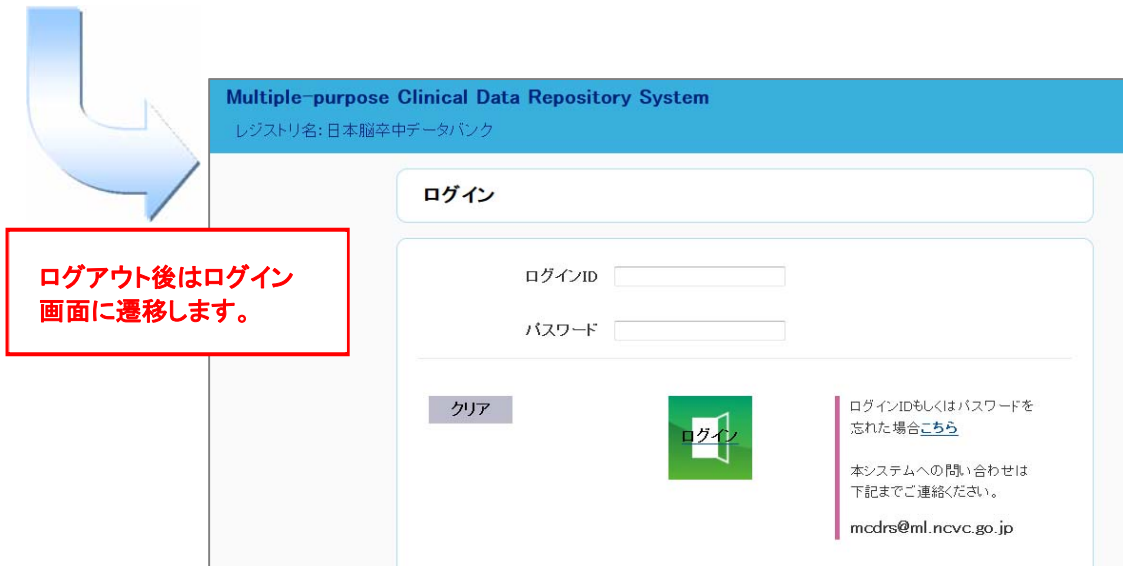
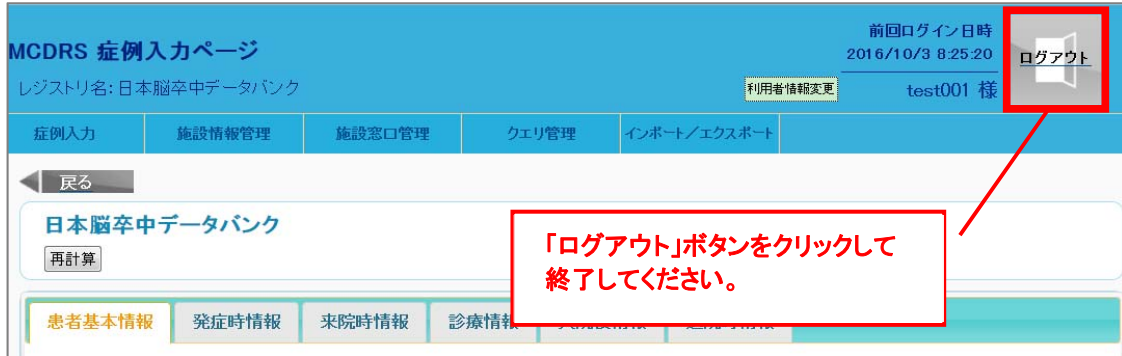
事務局からご連絡しました初期パスワードでログインを行った場合、最初にパスワードの変更を行う必要があります。パスワードは**英数字記号混合で8文字以上**である必要があります。

ログインID	testuser
現在のパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード(確認)	<input type="text"/>
秘密の質問	<input type="text" value="▼"/>
質問の回答	<input type="text"/>
<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="変更"/>	

- 現在のパスワード  
事務局からご連絡しました初期パスワードを入力します。
- 新しいパスワード  
新しく設定する任意のパスワードを入力します。新しいパスワードは**英数字記号混合で8文字以上**である必要があります。
- 新しいパスワード(確認)  
確認の為、新しく設定する任意のパスワードを再度入力します。
- 秘密の質問  
秘密の質問のリストから質問内容を設定します。
- 質問の回答  
秘密の質問に対する回答内容を入力します。
- クリアボタン  
「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」をクリアします。
- 変更ボタン  
「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」の入力内容をチェック後、問題が無ければパスワード変更を行います。  
入力内容に漏れがあった場合、現在のパスワードが間違っている場合、新しいパスワードが条件を満たしていない場合、新しいパスワードが現在のパスワードと同一パスワードの場合、新しいパスワードと新しいパスワード(確認)が一致しない場合に、メッセージが表示されパスワード変更は行われません。

## 2.4 ログアウト(システムの終了)

本システムからログアウトする際には画面右上の [ ログアウト ] ボタンをクリックしてログアウトしてください。ログイン画面に遷移しましたらブラウザを閉じて構いません。





### 3. メニューバー

ログイン後、画面上部にメニューバーが表示されます(下図の赤枠)。

MCDRS 症例入力ページ

前回ログイン日時  
2016/9/5 12:33:48 ログアウト

レジストリ名: 脳卒中データバンクレジストリ 利用者情報変更 user001 様

症例入力 施設情報管理 施設窓口管理 クエリ管理 インポート/エクスポート

症例入力データ検索 参照・修正する症例を検索します。新しい症例の登録は[新規入力]をクリックします。修正・削除は、修正権限のある症例に対して行えます。

症例入力画面名称 20160810-脳卒中データバンクレジストリ

「ID検索」ボタンは「レジストリID」に該当する症例へ遷移することができます。

レジストリID	<input type="text"/>	ID検索
登録日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	検索
最終更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	検索

症例データの状態  仮登録  本登録  一時保存

新規入力

戻る

- 症例入力  
症例データを入力／閲覧するための画面に遷移します。【詳細は 9 ページ参照】
- 施設情報管理 (ユーザの権限によっては表示されません)  
施設情報を更新するための画面に遷移します。【詳細は 15 ページ参照】
- 施設窓口管理 (ユーザの権限によっては表示されません)  
施設窓口情報を更新するための画面に遷移します。【詳細は 15 ページ参照】
- クエリ管理 (ユーザの権限によっては表示されません)  
クエリの確認や回答するための画面に遷移します。【詳細は 15 ページ参照】
- インポート／エクスポート (ユーザの権限によっては表示されません)  
データのインポート／エクスポートを行うための画面に遷移します。【詳細は 18 ページ参照】

※ログイン直後は「症例入力」画面が開きます。

## 4. 症例入力

ログイン後は「症例入力」画面が表示されます。ここから新規入力または入力データの編集等を行って下さい。

### 4.1 新規入力

「症例入力」画面で「**新規入力**」をクリックすると、症例入画面に遷移します。

MCDRS 症例入力ページ

前回ログイン日時 2016/9/5 12:33:48 ログアウト

レジストリ名: 脳卒中データバンクレジストリ 利用者情報変更 user001 様

症例入力 施設情報管理 施設窓口管理 クエリ管理 インポート/エクスポート

症例入力データ検索 参照・修正する症例を検索します。新しい症例の登録は[新規入力]をクリックします。修正・削除は、修正権限のある症例に対して行えます。

症例入力画面名称 20160810-脳卒中データバンクレジストリ

「ID検索」ボタンは「レジストリID」に該当する症例へ遷移することができます。

レジストリID	<input type="text"/>	ID検索
登録日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	検索
最終更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	検索

症例データの状態  仮登録  本登録  一時保存

新規入力

戻る

患者基本情報 来院時情報 臨床症状 診療情報 入院後情報 退院時情報

画面制御関連 ▲

詳細項目の表示  詳細項目を表示する

患者基本情報 ▲

レジストリID

患者ID

\*性別

生年月日

生年月

年齢  歳

\*診断名

脳梗塞(TIA含む)  脳出血  くも膜下出血  網膜虚血

※ 脳室内出血⇒成因が動脈瘤による場合、「くも膜下出血」  
成因が動脈瘤以外による場合、「脳出血」

\*既往歴・併存症(複数選択可)

心疾患  脳血管障害  もやもや病  脳動脈奇形  未破裂脳動脈瘤  
 高血圧  脂質異常  糖尿病  腎機能障害  肝疾患  悪性腫瘍  
 出血又は出血傾向  AIDS  その他  なし

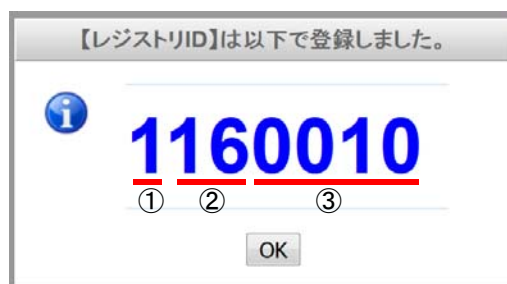
## 4.2 症例入力画面

### 4.2.1 画面制御関連

本レジストリでは、必須回答の“基本項目”と、任意回答の“詳細項目”が設定されています。画面の標準状態では基本項目のみ表示されていますが、「詳細項目を表示する」にチェックすると詳細項目が表示されます。

### 4.2.2 レジストリ ID

本レジストリでは、症例を識別するための ID を「レジストリ ID」と呼びます。症例入力画面から登録を行う際に初めてデータ保存を行ったタイミングで 7 桁の番号が自動採番されます(下図参照)。



採番ルールは以下の通りです。

- ①: 症例入力画面から登録した場合、「1」が自動指定されます。データファイルのアップロードについては 18 ページを参照して下さい。
- ②: 保存時の西暦年の下 2 桁が指定されます。
- ③: 保存順に“0001”から始まる連番 4 桁が指定されます。



**患者カルテ ID とレジストリ ID の対応表は施設にて適切に管理していただきますようお願い致します。**

### 4.2.3 患者 ID

患者カルテ ID を入力して下さい。本項目は「非データベース項目」と呼び、データベースには保存されません。「患者 ID」は症例データを保存すると匿名化処理が施されblankとなります。匿名化サーバーの導入施設では、施設に設置された匿名化サーバーに保存され、システムから発番されたレジストリ ID とともに対応表の形式で保存されます。匿名化サーバーを導入していない施設では、患者 ID は保存されませんので、別途対応表の作成をお願いします。

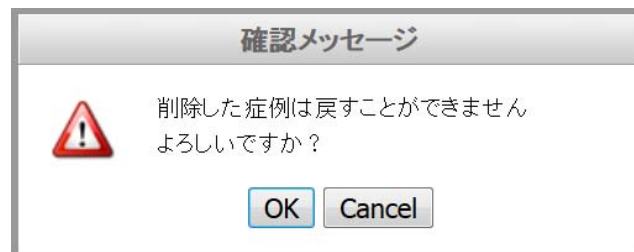
### 4.2.4 [一時保存][仮登録][登録][削除][戻る]ボタン

症例入力画面の下部にデータの一時保存や登録などを指示するボタンが配置されています。

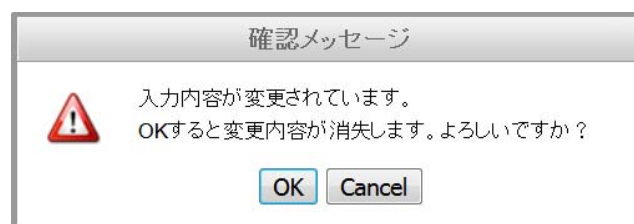


※「本登録」は入力されたデータを承認する権限があるユーザのみ表示されます。データ入力補助ユーザの場合、「本登録」は表示されません。

- **一時保存ボタン**（参照時は表示されません）  
「保存」ボタンをクリックすると、直前の入力状態でデータが登録（一時保存）されます。  
※入力項目の書式やルールのチェックは行いません。
- **仮登録ボタン**（参照時は表示されません）  
「仮登録」ボタンをクリックすると、入力項目の書式やルールのチェックを行います。データに問題がある場合、エラーメッセージが表示されます。問題がなければ、データを仮登録します。この段階では登録は済んでおりません。
- **本登録ボタン**（参照時は表示されません）  
「本登録」ボタンをクリックすると、データに問題がなければ、本登録します。本登録は承認権限を持つユーザのみが可能です。本システムは「本登録」を行って初めて症例登録が完了します。データ入力補助ユーザによって入力されたデータは、承認権限を持つユーザによって「本登録」をお願いします。
- **削除ボタン**（修正時のみ表示されます）  
「削除」ボタンをクリックすると、症例データ（一時保存、仮登録）の削除を行います。  
※処理を実行する前に確認メッセージが表示されます。



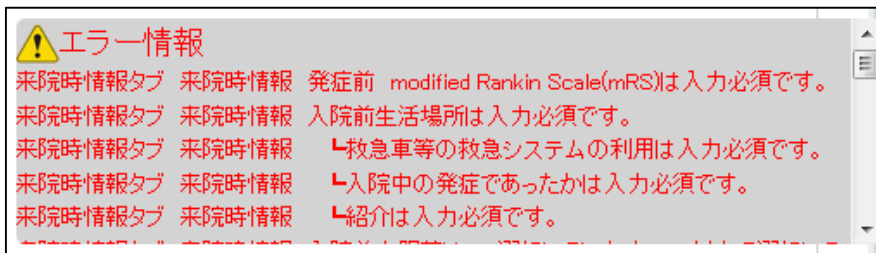
- **戻るボタン**  
症例入力画面検索画面（検索前）に遷移します。  
※入力内容に変更がある場合、確認メッセージが表示されます。未保存の場合は「保存」ボタンをクリックして保存して下さい。



#### 4.2.5 エラーメッセージ

仮登録時（本登録時）に、データの内容にエラーがあった場合、画面右上にエラーメッセージが表示されます。また、エラーメッセージは画面スクロールに追従し、常に画面右上に表示された状態となります。

※エラーメッセージにより、ボタンがクリック出来ない等の妨げとなる場合は、ダブルクリックする事で画面内の「メニュー」下への表示に移動することが出来ます。また、「メニュー」下のエラーメッセージをクリックすると再びポップアップの表示に戻すことが出来ます。



### 4.3 症例入力データ検索

登録済みもしくは一時保存している症例入力データを検索できます。

#### 4.3.1 症例入力データ検索画面

- レジストリ ID

検索したい症例のレジストリ ID を入力します。検索を行う際は、右側の [ID 検索] ボタンをクリックして下さい。ID 検索実行後は、入力されたレジストリ ID の症例入力画面に遷移します。

- 登録日 (FROM~TO)

症例が登録された登録日(レジストリ ID 発行日)で症例検索が出来ます。[登録日]を指定して、右側の [検索ボタン] をクリックして下さい。FROM か TO 片方の入力でも条件として設定可能です。検索を行ったとき、日付のフォーマット (yyyy/mm/dd) に合致していない場合や、TO の日付より FROM の日付が新しい場合はメッセージを表示します。検索条件が未入力の場合は全検索となります。

- 最終更新日 (FROM~TO)

症例データの最終更新日で症例検索が出来ます。[最終更新日]と[症例データの状態]を指定して、右側の [検索ボタン] をクリックして下さい。FROM か TO 片方の入力でも条件として設定可能です。検索を行ったとき、日付のフォーマット (yyyy/mm/dd) に合致していない場合や、TO の日付より FROM

の日付が新しい場合はメッセージを表示します。検索条件が未入力の場合は全検索となります。[症例データの状態]の選択肢については、次ページの「ステータス」をご確認下さい。

#### 4.3.2 症例入力データ検索(結果)

レジストリID	<input type="text"/>	ID検索	新規入力
登録日	2016/08/01 ~ 2016/09/08	検索	
最終更新日 症例データの状態	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 仮登録 <input type="checkbox"/> 本登録 <input type="checkbox"/> 一時保存	検索	

検索件数: 4件

No.	ステータス	登録ユーザ 登録日	最終更新ユーザ 更新日	施設	レジストリID	操作	
1	同意撤回 - 削除 2016/09/08	user001 2016/09/08	user001 2016/09/08	11111	1160043		
2	同意撤回 - 凍結 2016/09/08	user001 2016/09/08	user001 2016/09/08	11111	1160042	参照	同意 撤回
3	一時保存	user001 2016/09/05	user001 2016/09/05	11111	1160041	修正	同意 撤回
4	本登録	user001 2016/08/22	user001 2016/08/22	11111	1160040	参照	同意 撤回
5	仮登録	user001 2016/08/15	user001 2016/08/15	11111	1160039	修正	同意 撤回

- ステータス

症例データのステータス[一時保存/仮登録/本登録/同意撤回-凍結/同意撤回-削除]を表示します。また、同意撤回は同意撤回日も表示されます。

ステータス	内容
一時保存	症例データを一時的に保存したものです。入力されたデータのチェックは行われていない状態です。
仮登録	入力項目の書式やルールのチェックを完了した状態ですが、データは未承認の状態です。事務局には登録されていません。
本登録	入力項目の書式やルールのチェックを完了した状態、かつ承認権限を持つユーザにより承認された状態です。事務局に登録されています。
同意撤回-凍結	患者によって登録を撤回され、新たなデータ入力は不可となった状態です(入力済みデータの利用は承諾いただいている場合)。入力済みデータを参照できません。追加・修正は行えません。同意撤回日を合わせて表示します。
同意撤回-削除	患者によって登録を撤回され、全てのデータ利用が不可となった状態です(データベースから登録データが削除されています)。同意撤回された事実のみ確認できます。同意撤回日を合わせて表示します。

- 登録ユーザ

症例の登録を行ったユーザ名を表示します。

- 登録日  
症例の登録を行った日付(レジストリ ID 発行日)を表示します。
- 最終更新ユーザ  
症例の更新を行った直近のユーザ名を表示します。
- 更新日  
症例の更新を行った直近の日付を表示します。
- 操作  
参照ボタン:参照のみ可能です。症例入力画面に遷移します。  
修正ボタン:データ修正を行います。症例入力画面に遷移します。  
同意撤回ボタン:該当症例の同意撤回を記録します。同意撤回確認画面に遷移します。  
【詳細は次の項目参照】

## 5. 同意撤回

「同意撤回」ボタンを押すと、同意撤回確認画面が表示されます。

同意撤回確認		中止	
同意撤回日	平成 ▾ 28年 09月 12日 	確認	
同意撤回ランク	<input checked="" type="radio"/> 凍結 <input type="radio"/> 削除		

- 同意撤回日  
同意撤回日を入力します。カレンダーでも入力可能です。
- 同意撤回ランク  
同意撤回ランクについて該当する項目を選択します。

ランク	内容
凍結	患者によって登録を撤回された際、新たなデータ登録は不可であるものの、登録済みデータの研究利用は承諾いただいている場合、選択します。
削除	患者によって登録を撤回された際、新たなデータ登録は不可であり、かつ登録済み既存データの研究利用も不可となった場合、選択します。

- 中止ボタン  
クリックすると、同意撤回を中止し、同意撤回確認画面を閉じます。
- 確認ボタン  
クリックすると、同意撤回の記録を行います。  
※同意撤回処理を行うと元に戻すことができないため、2重確認が行われます。

## 6. 施設情報管理画面

SS-MIX2連携、匿名化サーバーのパラメータ設定に用いる画面です。導入をご検討の際には本書裏表紙の事務局連絡先までご連絡下さい。

## 7. 施設窓口管理画面

施設の窓口情報を登録、更新します。

施設ID	1234567
施設識別名称	〇〇〇〇病院
*代表者名	〇〇 〇〇
*所属	〇〇〇〇科
*TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
*メールアドレス	-----@---.---.jp

- 窓口担当者名(必須)  
施設の窓口ご担当者のお名前を入力します。  
※事務局からデータの問い合わせ等をさせていただく際の宛先となります。
- 所属(必須)  
窓口ご担当者の所属名を入力します。
- TEL(必須)  
所属先の電話番号を入力します
- メールアドレス(必須)  
窓口ご担当者のメールアドレスを入力します。
- 確認ボタン  
確認画面へ遷移し、更新ボタンを押して登録します。

## 8. クエリ管理画面

ご登録いただいたデータに関して、事務局でレビュー後にお問い合わせをさせていただく場合があります。このような問い合わせは、“クエリ”と呼びますが、メニューバーにある「クエリ管理」タブにて依頼内容を確認することができます。

### 8.1 クエリの確認

事務局がクエリを発行した場合、「クエリ発行のお知らせ」というタイトルのメールが施設窓口担当者のアドレス宛に送信されます。このメールを受信しましたら、MCDRS にログイン後、「クエリ管理」タブをクリックして下さい。



MCDRS 症例入力ページ

前回ログイン日時  
2016/9/12 3:16:6

ログアウト

レジストリ名: 脳卒中データバンクレジストリ

利用者情報変更 user001 様

症例入力 施設情報管理 施設窓口管理 **クエリ管理** インポート/エクスポート

**クエリ管理** 事務局から発行されたクエリの管理が行えます。

レジストリID	<input type="text"/>
発行期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
回答状態	<input type="text"/>
回答期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

**検索**

そのまま、「検索」ボタンをクリックいただくと、下図のようなクエリ一覧が表示されます。

No.	画面名	レジストリ ID	発行日	回答	回答日	タイトル	選択
1	20160909-脳卒中データバンクレジストリ	1160001	2016/09/12	×		データをご確認下さい	<b>選択</b>

「選択」ボタンをクリックするとクエリ内容を示した「クエリ登録画面」が表示されます(次ページ)。

症例入力	施設情報管理	施設窓口管理	クエリ管理	インポート
<b>クエリ登録画面</b> 事務局から発行されたクエリの確認および回答を行います。				
画面名		20160909-脳卒中データバンクレジストリ		
①	レジストリID	1160046		
	タイトル	データをご確認下さい		
②	依頼内容	項目〇〇〇〇について、データに間違いがないかご確認下さい。		
回答日		2016/09/12		
③	*回答内容	<input type="radio"/> 修正しました <input type="radio"/> 修正不要		
		項目修正	確認	

## 8.2 クエリの回答

「クエリ登録画面」が表示されましたら、下記の要領でご回答下さい。

- ① まず、対象症例をご確認するため施設で保管されている対応表を参照し、レジストリ ID に対応している症例をご確認いただき対象症例を特定します。
- ② 事務局からの依頼内容をご確認ください。
- ③ 依頼内容を確認した結果、
  - データ修正が必要な場合 ⇒ 「項目修正」ボタンをクリックいただきデータ修正をお願いします。データ修正が完了しましたら回答内容欄の「修正しました」にチェックいただき「確認」ボタンをクリックして下さい。
  - データ修正が不要な場合 ⇒ 回答内容欄の「修正不要」にチェックいただき、「不要理由」が表示されますのでご入力のうえ「確認」ボタンをクリックして登録して下さい。

クエリ対応を完了されると、クエリ一覧の「回答」欄が“○”に更新されます。

No.	画面名	レジストリ ID	発行日	回答	回答日	タイトル	選択
1	20160909-脳卒中データバンクレジストリ	1160001	2016/09/12	○	2016/09/12	データをご確認下さい	選択



「クエリ発行のお知らせ」は、施設窓口担当者のメールアドレス宛に送信されます。  
「施設窓口管理」タブのメールアドレス欄に連絡の取れるアドレスを必ずご登録下さい。

## 9. インポート／エクスポート画面

データ登録は、9 ページ「症例入力」のように MCDRS の入力画面フォームから 1 症例ずつ登録いただく方法のほか、あらかじめ規定のフォーマットにデータをプロットしたデータファイルを用意し、一括で取り込む方法があります（インポートによる症例登録）。また、MCDRS に登録したデータは施設にて利用いただけるようデータのエクスポート機能があります。

### 9.1 データインポート機能

(1) データファイルをインポートするには、「エクスポート／インポート」ボタンをクリックして下さい。

症例入力   施設情報管理   施設窓口管理   クエリ管理   **インポート／エクスポート**

**バックアップ／リストア** バックアップ／リストア／エクスポート／インポートを行います。

**エクスポート／インポート**

処理種別   全て   実行状況   全て   検索

(2) 下図の表が表示されましたら、データ登録欄の「登録」をクリックして下さい。

No.	画面ID	画面名称	検索タグ	ステータス	件数	データ登録	データ出力
1	7bffc65e3d4747b4abf4f74cd5a4aea2	20160909-脳卒中データバンクレジストリ		運用中	5	<b>登録</b>	出力

(3) インポート実行パネルが表示されます。

\*処理内容 症例データ登録

\*登録状態 仮登録

参照... ファイルが選択されていません。

※症例CSVデータを選択してください。

閉じる   登録

1 処理内容

- 症例データ登録: データ登録するとき、選択して下さい。
- チェックのみ: データ登録を行う前に、インポートデータに不備がないかチェックを行う場合、選択して下さい。

2 登録状態

- 仮登録: 仮登録を行う場合、選択して下さい。
- 本登録: 本登録を行う場合、選択して下さい。

※登録状態は「処置内容」で“症例データ登録”を選択した時のみ有効です。“チェックのみ”を選択した場合、登録状態はデフォルト(仮登録)のままで構いません。

3 ファイルを選択

アップロードするデータファイルを「参照」ボタンより選択してください。選択が完了したら「登録」ボタンをクリックして下さい。

※アップロードファイルは、MCDRSの読み込みフォーマットにしたがって作成されている必要があります。詳しくは、『MCDRSインポートファイル定義書』を参照の上、ファイルを準備して下さい。

4 アップロード状況の確認

アップロード状況を確認するため、一旦「インポート/エクスポート」タブをクリックして下さい。「実行状況」欄に進捗が表示されます。

The screenshot shows the 'インポート/エクスポート' (Import/Export) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a message: 'バックアップ/リストア バックアップ/リストア/エクスポート/インポートを行います。' (Backup/Restore Backup/Restore/Export/Import is performed). A button labeled 'エクスポート/インポート' (Export/Import) is visible. Below this, there are filters for '処理種別' (Processing Type) set to '全て' (All) and '実行状況' (Execution Status) set to '全て' (All), with a '検索' (Search) button. A table displays the upload status, with the '実行状況' (Execution Status) column highlighted in red. The table has 8 columns: '開始時間' (Start Time), '終了時間' (End Time), '対象画面' (Target Screen), '対象ファイル' (Target File), '処理種別' (Processing Type), '件数' (Count), '実行状況' (Execution Status), 'ダウンロードファイル' (Download File), and 'エラーファイル' (Error File). The first row shows a user named 'sasahara\_user1' who imported a CSV file named 'ImportData.csv' on 2016/09/28, with a status of '受付' (Received).

開始時間	終了時間	対象画面	対象ファイル	処理種別	件数	実行状況	ダウンロードファイル	エラーファイル
		20160928日本脳卒中データバンク	ImportData.csv	インポート ・CSVデータ		受付		

5 アップロードの完了

「実行状況」欄に「完了」が表示されましたら、正しくアップロードが終了しています。「エラー」となりましたらデータを修正の上、再度アップロードをお願いします。

## 9.2 データエクスポート機能

(1) 登録データをエクスポートするには、「エクスポート／インポート」ボタンをクリックして下さい。

(2) エクスポート／インポート画面に画面が遷移しましたら、そのまま「検索」ボタンをクリックして下さい。

(3) 下図の表が表示されましたら、データ出力欄の「データ出力」をクリックして下さい。

No.	画面ID	画面名称	検索タグ	ステータス	件数	データ登録	データ出力
1	7bffc65e3d4747b4abf4f74cd5a4aea2	20160909-脳卒中データバンクレジストリ		運用中	5	登録	出力

(4) データ出力設定パネルが表示されます。登録済みデータを出力するには、「データ」にチェックを入れ、「出力」ボタンをクリックして下さい。登録済みデータだけでなく入力中の一時保存データも出力する場合は、「一時保存データも出力」にチェックしてください。

(5)「エクスポート処理を受付ました」とメッセージが表示されます。

症例入力 | 施設情報管理 | 施設窓口管理 | クエリ管理 | **インポート/エクスポート**

**エクスポート/インポート画面** 症例入力画面の入力データ等を出力・登録します。

**エクスポート処理を受付ました**

検索タグ: 複数設定可(半角スペース区切・OR検索)

検索

(6)一旦、「インポート/エクスポート」タブをクリックいただき、バックアップ/リストア画面に戻って下さい。  
 下図のような表に、今回のエクスポートに関する行が追加されます。実行状況欄が「完了」になり次第、ダウンロードファイル欄の「取得」ボタンをクリックします。  
 ※実行状況は、受付、実行中、完了へと推移し、途中で不具合があるとエラーとなります。  
 ※データ登録量やネットワーク通信状況によりデータエクスポートには時間がかかります。  
 (1000 症例のデータエクスポートに 2 分半程度が目安)  
 ※ダウンロードファイルの保存先は任意の場所を指定して下さい。

症例入力 | 施設情報管理 | 施設窓口管理 | クエリ管理 | **インポート/エクスポート**

**バックアップ/リストア** バックアップ/リストア/エクスポート/インポートを行います。

エクスポート/インポート

処理種別: 全て | 実行状況: 全て | 検索

検索件数: 1件

開始時間	終了時間	対象画面	処理種別	件数	実行状況	ダウンロードファイル	エラーファイル
ユーザ名	対象ファイル						
2016/09/12 14:06:04.971	2016/09/12 14:06:07.031	20160909-脳卒中データバンクレジ ストリ	エクスポート ・CSVデータ	1200	完了	取得	
user001	20160912140607_ExportFile.zip						

## 10. 利用者情報変更

メニューの[利用者情報変更]ボタンをクリックすると利用者情報変更画面へ遷移し、現在ログインしているユーザのパスワード及びメールアドレス・秘密の質問・質問の問回答の変更が行えます。

※メールアドレス、秘密の質問、質問の回答はログイン ID やパスワードを忘れた際の再発行に必要となります。

MCDRS 症例入力ページ  
レジストリ名: 脳卒中データバンクレジストリ

前回ログイン日時  
2016/9/5 5:33:8

ログアウト

利用者情報変更 user001 様

症例入力 施設情報管理 施設窓口管理 クエリ管理 インポート/エクスポート

利用者情報変更 現在ログインしているユーザの利用者情報を変更します。

ログインID	user001
*パスワード変更	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
*新しいパスワード	<input type="text"/>
*新しいパスワード(確認)	<input type="text"/>
*メールアドレス	<input type="text"/>
*秘密の質問	<input type="text"/>
*質問の回答	<input type="text"/>

確認

- ユーザ ID  
ログインしているユーザのユーザ ID を表示しています。
- パスワード変更  
現在設定されている(現在使用している)パスワードを変更する/しないを選択します。
- 新しいパスワード ※パスワード変更「する」の場合のみ表示  
新しく設定するパスワードを入力します。新しいパスワードは**英数字記号混合で 8 文字以上**である必要があります。
- 新しいパスワード(確認) ※パスワード変更「する」の場合のみ表示  
確認の為、新しく設定するパスワードを再度入力します。
- メールアドレス  
ユーザアカウントのメールアドレスを設定します。
- 秘密の質問  
秘密の質問のリストから質問内容を設定します。
- 質問の回答  
秘密の質問に対する回答内容を入力します。

**利用者情報登録** 利用者情報の確認を行い、[登録]を押すと利用者情報が登録されます。パスワードは表示されません。

ログインID	user001
メールアドレス	xxxxxx@xxxx.jp
秘密の質問	好きな動物は？
質問の回答	イヌ

**登録**

● 登録ボタン


利用者情報の入力内容をチェック後、問題が無ければ利用者情報登録画面へ遷移します。入力内容に漏れがあった場合、新しいパスワードが条件を満たしていない場合、新しいパスワードと新しいパスワード(確認)が一致しない場合、エラーメッセージが入力欄上部に赤字で表示されます。問題ない場合、メッセージ「利用者情報の登録が完了しました。」が表示されます。

## 11. ログイン ID またはパスワードを忘れた場合の再発行

ログイン ID、パスワードを忘れた場合、ログイン画面の「こちら」ボタンから再発行依頼を行います。

※初回ログイン時に、秘密の質問、質問の回答を設定していない場合、再発行は行えません。

※ログイン ID、パスワードの両方を忘れた場合、それぞれ再発行申請を行ってください。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<b>クリア</b>	
	ログインIDもしくはパスワードを忘れた場合 <b>こちら</b>
	本システムへの問い合わせは下記までご連絡ください。 mcdrs@ml.ncvc.go.jp

### 11.1 再発行申請画面

本システムのログイン ID またはパスワードの再発行申請を行います。





- 再発行対象  
「ログイン ID」または「パスワード」を設定します。
- メールアドレス  
ユーザアカウント登録時に申請している自身のメールアドレスを入力します。
- 秘密の質問  
初期パスワード変更時に設定した秘密の質問をリストから設定します。
- 質問の回答  
初期パスワード変更時に設定した秘密の質問に対する回答内容を入力します。
- クリアボタン  
「再発行対象」、「メールアドレス」、「秘密の質問」、「質問の回答」をクリアします。
- [送信する]ボタン  
「メールアドレス」、「秘密の質問」、「質問の回答」の入力内容をチェック後、問題が無ければ再発行申請の送信を行います。

入力内容に漏れがあった場合、メールアドレスが間違っている場合、秘密の質問と質問の回答が一致しない場合にメッセージが表示され再発行申請は行われません。

再発行申請に成功した場合、再発行完了画面へ遷移しメールアドレスに再発行メールが送信されます。

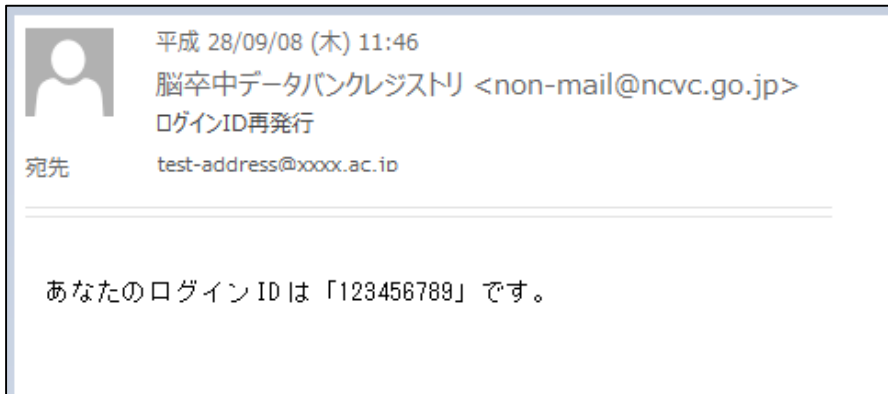
## 11.2 再発行メール

再発行対象に応じた内容のメールがメールアドレスに送信されます。

### 11.2.1 ログイン ID 再発行

メールにてログイン ID が通知されますので、ログイン画面からログインを行ってください。

(次ページ参照)



### 11.2.2 パスワード再発行

メールにて仮パスワードを設定する為の URL が通知されますので、URL から仮パスワード設定画面へ遷移し、仮パスワードの設定を行ってください。



※通知された URL は仮パスワードの設定を完了すると無効となります。

### 11.2.3 仮パスワード設定画面

パスワード再発行メールの URL で仮パスワード設定画面を表示し、仮パスワードの設定を行います。

#### 仮パスワード設定

ログインID	testuser
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>

- 新しいパスワード  
新しく設定するパスワードを入力します。新しいパスワードは英数字記号混合で8文字以上である必要があります。
- 新しいパスワード(確認)  
確認の為、新しく設定するパスワードを再度入力します。
- クリアボタン  
「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」をクリアします。
- 変更ボタン  
「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」の入力内容をチェック後、問題が無ければパスワード変更を行います。  
入力内容に漏れがあった場合、新しいパスワードが条件を満たしていない場合、新しいパスワードと新しいパスワード(確認)が一致しない場合にメッセージが表示されパスワード変更は行われません。  
パスワードの変更に成功した場合、仮パスワード再発行処理が行われた画面が表示されます。ログイン画面から設定した仮パスワードにてログインを行ってください。

## 12. 付録

### JavaScript の設定方法

お使いのブラウザで JavaScript の設定が無効になっていると、サービス内の機能が限定されるなど、サービスそのものが利用できなかったりする場合があります。  
以下の手順で、JavaScript を有効に設定してからご利用ください。

#### Windows 版 Internet Explorer 7、8、9、10 の設定方法

1. Internet Explorer のメニューバーで[ツール]をクリックします。  
※メニューバーが表示されていない場合はキーボードの[Alt]キーを押すと表示されます。

2. 表示されるメニューから、[インターネットオプション]をクリックします。

3. [セキュリティ]をクリックします。

4. 「インターネット」(地球マーク)が表示されているのを確認してから、[既定のレベル]ボタンを押します。  
ボタンが押せない場合はすでに[既定のレベル]が選択されているので、手順 5. に進みます。

また、以下の方法でも可能です。

(1) [レベルのカスタマイズ]ボタンを押して、「セキュリティの設定 - インターネットゾーン」を表示します。

(2) 「スクリプト」項目の[Java アプレットのスクリプト][アクティブスクリプト][スクリプトによる貼り付け処理の許可]で、  
それぞれ[有効にする]を選びます。

(3) [OK]を押すと、「このゾーンの設定を変更しますか?」という警告が表示されますので、[はい]を押します。

5. [インターネットオプション]に戻るので、[OK]ボタンを押します。

#### Windows 版 Internet Explorer 11 の設定方法

1. Internet Explorer の画面上部で[歯車のアイコン]をクリックします。

2. 表示されるメニューから、[インターネットオプション]をクリックします。

3. [セキュリティ]をクリックします。

4. 「インターネット」(地球マーク)が表示されているのを確認してから、[既定のレベル]ボタンを押します。  
ボタンが押せない場合はすでに[既定のレベル]が選択されているので、手順 5. に進みます。

また、以下の方法でも可能です。

(1) [レベルのカスタマイズ]ボタンを押して、「セキュリティの設定 - インターネットゾーン」を表示します。

(2) 「スクリプト」項目の[Java アプレットのスクリプト][アクティブスクリプト][スクリプトによる貼り付け処理の許可]で、  
それぞれ[有効にする]を選びます。

(3) [OK]を押すと、[このゾーンの設定を変更しますか?]という警告が表示されるので、[はい]を押します。

5.[インターネットオプション]に戻るので、[OK]ボタンを押します。

#### **Windows 版 Google Chrome の設定方法**

- 1.Google Chrome のツールバーの[Google Chrome の設定]をボタンクリックします。
- 2.表示されるメニューから、[設定(S)]を押します。
- 3.[詳細設定を表示]リンクをクリックします。
- 4.「プライバシー」項目の[コンテンツの設定]ボタンを押します。
- 5.[すべてのサイトで Javascript の実行を許可する(推奨)]を選択し、[完了]ボタンを押します。

#### **Macintosh 版 Safari 5 の設定方法**

- 1.メニューの[Safari]をクリックし、[環境設定]を選択します。
- 2.表示されるウインドウで[セキュリティ]をクリックします。
- 3.[プラグインを有効にする]と[JavaScript を有効にする]にチェックを入れます。
- 4.「セキュリティ」ウインドウを閉じます。

#### **iOS 版 Safari の設定方法**

- 1.ホーム画面で、[設定]を選択します。
- 2.[詳細]を選択します。
- 3.「JavaScript」で、スライダーを右に動かして[オン]にします

#### **Android 版ブラウザの設定方法**

- 1.ブラウザのメニューから[設定]を選択します。
- 2.[高度な設定]を選択します。
- 3.[JavaScript を有効にする]にチェックを入れます。

**データ入力に関するお問い合わせはこちらへ**

研究事務局  
国立循環器病研究センター  
循環器病統合情報センター データ統合室  
日本脳卒中データバンク担当

〒565-8565 大阪府吹田市藤白台 5-7-1  
TEL:06-6833-5012(代表)内線:3226  
strokedatabank@ml.ncvc.go.jp

**株式会社ケーアイエス**

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 1-36-7  
蛸殻町千葉ビル 7 階  
URL : <http://www.kis-inc.jp/>  
(c)2013-2016 The University of Tokyo & KIS,Inc.

※ MCDRS を使用する、または使用したプロジェクトの説明資料、発表資料、プレゼンテーション資料、紹介資料、成果発表等の論文等においては、以下のどちらかの表示を謝辞 (Acknowledgement)等で行うことをお願いしています (文脈により趣旨を変えない範囲で変更可。)

---

「本プロジェクト(本研究)(の一部)は多目的臨床データ登録システム MCDRS (<http://mcdrs.jp>)を使用して実施された。」

「This research is (partially) conducted by means of the Multi-purpose Clinical Data Repository System (MCDRS,<http://mcdrs.jp>).」

---