

脳卒中入院台帳 Ver.7.0
- Stroke Patients Data Base Ver.7 -
【ご提出用データファイル作成マニュアル】

< 2017.April >

データご提出手順の概要

データをご提出いただく際の手順をお示しいたします。

「脳卒中入院台帳 V7.0」以前のバージョンをお使いのご施設は、以下の【STEP ①】より操作をお願いいたします。
すでに「脳卒中入院台帳 V7.0」をお使いのご施設は、【STEP ③】より操作をお願いいたします。

【STEP ①】

「脳卒中入院台帳 V7.0」ファイルを用意。
※未入手のご施設は事務局までご連絡下さい。



【STEP ②】

現在お使いいただいている旧バージョンの「脳卒中入院台帳」から、新バージョンの「脳卒中入院台帳 V7.0」へデータ移行。



【STEP ③】

新バージョンの「脳卒中入院台帳 V7.0」からご提出用データファイルを出力。



【STEP ④】

提出用データをMCDRSよりアップロード。
ご提出完了。

「脳卒中入院台帳 V7.0」へのデータ移行手順【STEP①,②】

ここでは、現在お使いいただいている旧バージョンの脳卒中入院台帳のデータを、新バージョン7.0に移行する手順をお示しします。

- (1) 最初に、「**脳卒中入院台帳 V7.0**」を用意してください。
※2016年3月にホームページ上よりダウンロードできましたが現在は公開しておりませんので、未入手のご施設は事務局までご連絡下さい。
- (2) **旧バージョン**の脳卒中入院台帳を開き、メインメニューから【症例入力】ボタンをクリックし、患者基本情報画面を表示します。
- (3) 全データが対象になっていない場合、【全てを表示】ボタンをクリックし、全レコードをデータ移行の対象とします。(アイコン「全てを表示」がグレーアウトされていればOKです。)

脳卒中入院台帳v700

レコード 2 / 5 該当件数 (未ソート) **全てを表示** 新規レコード レコード削除 検索 ソート

患者基本情報

患者名 (姓) (名)	患者ID	こうせい	たろう	(ふりがな)	イニシャル: T. K (名, 姓)	※自動入力, 変更可
0000001	厚生太郎	(漢字)	台帳ID	86748890904709696770		

生年月日 昭和23年12月5日 62 歳 [自動入力] 性別: 男 利き手: 右
(西暦:1999/12/25等) (和暦:S11/12/25等) (明治:M, 大正:T, 昭和:S, 平成:H)

〒 100-0013 東京都千代田区霞が関 電話番号: 03-3678-7111

脳卒中急性期入院台帳
サンフュージョン病院神経内科

新規 検索 一覧 削除

患者一覧

- (4) **旧バージョン**の脳卒中台帳を閉じます。
- (5) **新バージョン**の脳卒中入院台帳（脳卒中入院台帳 V7.0）を開き、病院基本情報を入力します。
※太枠は必須入力になっており、入力しないと次の処理へ進めません。

脳卒中入院台帳v700

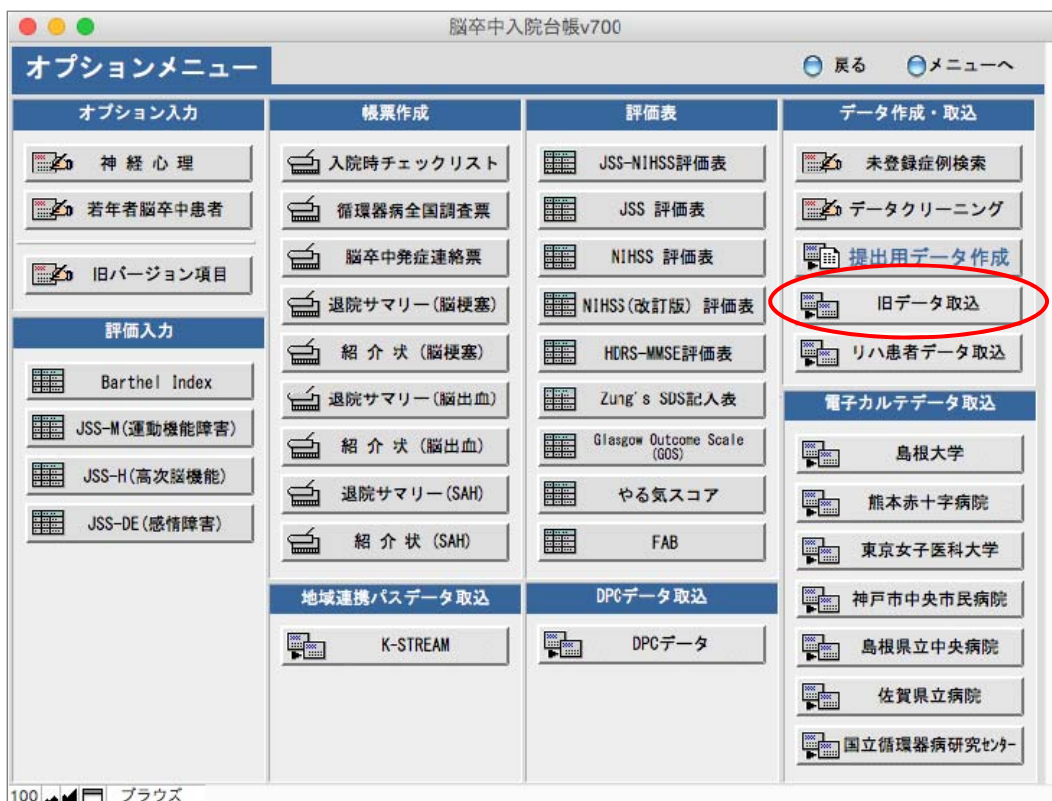
病院基本情報

病院名	サンフュージョン病院	<input type="checkbox"/> は必須項目
所属科	神経内科	
地域	07. 中国	
住所〒		
TEL		FAX

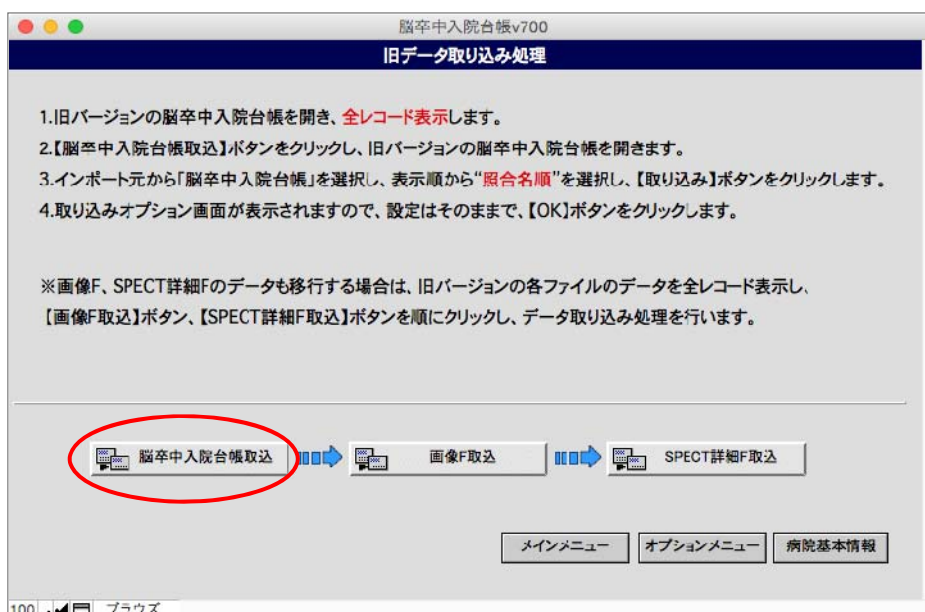
メインメニュー

(6) 【メインメニュー】ボタンをクリックし、メインメニュー画面から【オプションメニュー】ボタンをクリックします。

(7) オプションメニュー画面から、【旧データ取込】ボタンをクリックします。



(8) 旧データ取り込み処理画面から、【脳卒中入院台帳取込】ボタンをクリックし、表示されたメッセージの【OK】ボタンをクリックします。

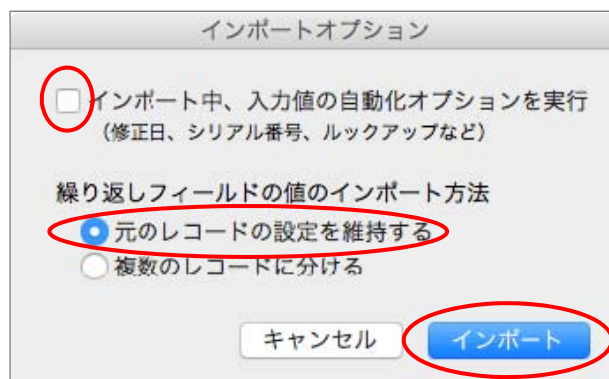


(9) ファイルを開く画面から、**旧バージョンの脳卒中入院台帳**のデータを選択し、【開く】ボタンをクリックします。

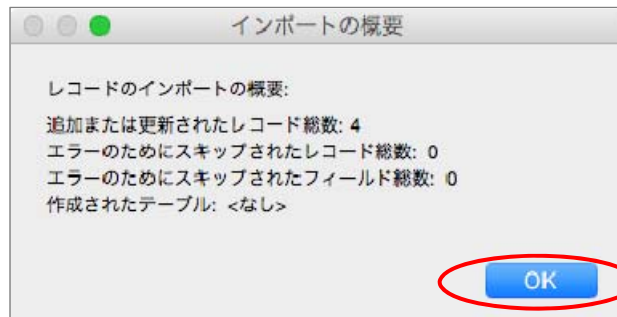
(10) フィールドデータのインポート順画面が表示されますので、インポート元及びインポート先が「脳卒中入院台帳」になっている、配置順が「照合名順」になっている、またインポート方法が「新規レコードとして追加」になっていることを確認し、【インポート】ボタンをクリックします。



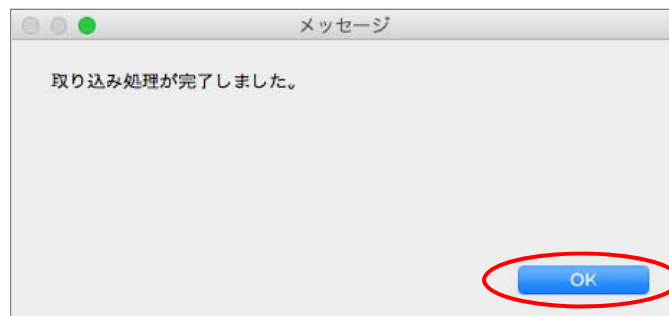
(11) インポートオプション画面が表示されますので、「インポート中…」のチェックがはずれており、繰り返しフィールドの値のインポート方法が「元のレコードの…」になっていることを確認し、【インポート】ボタンをクリックします。



(1 2) インポート処理が開始され、終了するとインポートの概要画面が表示されますので、【OK】ボタンをクリックします。



(1 3) 取り込み完了のメッセージが表示されますので、【OK】ボタンをクリックします。



以上の操作で、データ移行は完了です。

移行されたデータを確認する場合は、メインメニュー画面に戻り、【症例入力】ボタンをクリックすると、移行されたデータの確認が行えます。

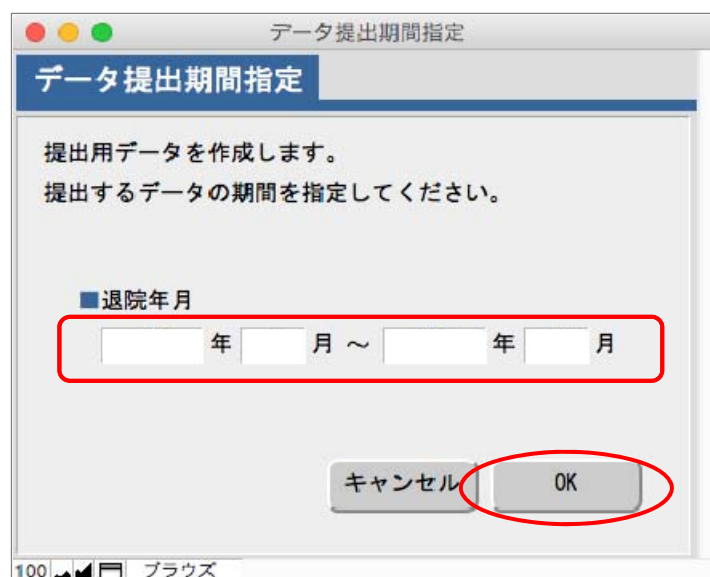
ご提出用データファイルの作成【STEP③】

ここでは、ご提出用データファイルの作成からアップロードの手順について説明します。

- (1) オプションメニュー画面から、【提出用データ作成】ボタンをクリックします。



- (2) データ提出期間指定画面が表示されますので、前回のご提出期間以降をご指定いただき、【OK】ボタンをクリックします（年は西暦4桁でご入力ください）。
なお、前回のご提出期間が不明の場合、今回の期間と重複しても構いませんので、広めの期間でご指定のほどお願いいたします。



(3) 提出用データの作成が完了すると、下記の画面が表示されますので、【OK】ボタンをクリックします。(デスクトップに提出用テキストファイルが作成されます。)



以上で提出用データファイルの作成は終わりです。

引き続き『脳卒中入院台帳』データファイルご提出の手引き』をご確認いただき、MCDRSへデータのアップロードをお願い申し上げます。